

صورة
المترشح(ة)

نبذة عن السيرة الذاتية

1 - الحالة المدنية

Nom الإسم العائلي
Prénom الإسم الشخصي
..... تاريخ ومكان الإزدياد
الحالة العائلية : أرمل مطلق متزوج عازب
رقم بطاقة التعريف الوطنية :
تاريخ التوظيف :
الدرجة : الرتبة
التعيين الحالي :
رقم الهاتف :
البريد الإلكتروني :

2 - الشهادات المحصل عليها (من الأحدث إلى الأقدم)

تاريخ الحصول على الشهادة	المدينة / البلد	المؤسسة	الشهادة أو الدبلوم
.....
.....
.....
.....

3 - التكوين المستمر والتدريب (من الأحدث إلى الأقدم)

المدينة / البلد	المؤسسة أو الهيئه	السنة	المدة	موضوع التكوين
.....
.....
.....
.....

4 - التجربة المهنية

* مختلف المهام الإدارية التي مارسها المترشح :

الفترة		القسم / المصلحة	الوظيفة
إلى	من		
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* مهام أخرى:

5 - المؤهلات في ميدان المعلومات

.....	- 1
.....	- 2
.....	- 3
.....	- 4
.....	- 5
.....	- 6
.....	- 7
.....	- 8
.....	- 9

6 - ملائمة المسار المهني للمنصب / مهارات التأطير والإشراف والتواصل

استنادا إلى مختلف المهام التي تمت مزاولتها ، قدم وصفا للأنشطة والأعمال التي أنجزتها وإلى أي حد تبدو كافية لما يتطلبه المنصب الذي تقدم له

7 - اللغات

أخرى	الإسبانية	الإنجليزية	الفرنسية	الأمازيغية	العربية	مقرؤعة
□	□	□	□	□	□	مكتوبة
□	□	□	□	□	□	منطقية

8 - بعض المزايا الخاصة بالمرشح

حسب تقديرك ، ما هي مزاياك التي ستمكنك من تدبير الوحدة التي تطلب ترأسها (المعارف المهنية ، الكفاءات والتجارب)

* تصريح : أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر بـ بتاريخ

التوقيع

* ملحوظة : يتعين عند الاقتضاء الإدلاء بالوثائق التي تؤكد صحة البيانات المشار إليها أعلاه.