

## تقييم المترشح من طرف رئيسه المباشر

اسم المترشح: .....

مقر العمل: .....

منصب المسؤولية موضوع الترشيح: .....

التقييم (*)				عناصر التقييم
د	ج	ب	أ	
				1 – القيام بالواجبات والمستلزمات المهنية المنوطة بالموظف وتقدير خدماته المقدمة للمرتفقين
				2- المردودية والنتائج المهنية مقارنة مع الأهداف المحددة
				3 – المهارة والقدرة على التنظيم والاعتناء بوسائل العمل
				4 – الانضباط واحترام أوقات العمل
				5 – السلوك المهني وحسن العلاقة مع الرؤساء والموظفين والمرتفقين
				6 – الجهود المبذولة من أجل البحث والابتكار في العمل والسعي إلى تطوير المعارف المهنية
				تقييم عام

### بيان وجه الاستحقاق الخاص بالترشيح

.....  
.....  
.....  
.....

<p><u>رأي المدير</u></p> <p><input type="checkbox"/> يزكي النقطة الممنوحة أعلاه : .....</p> <p><input type="checkbox"/> يعدلها</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					<p><u>تأشيرة الرئيس المباشر</u></p>

(\*) أ = ممتاز / ب = جيد جدا / ج = جيد / د = متوسط