****

**تقييم المترشح من طرف رئيسه المباشر**

اسم المترشح: ...............................................................................................................................................................................................

مقــر الـعمـــــل: .........................................................................................................................................................................................

منصب المسؤولية موضوع الترشيح: ...............................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **عناصر التقييم** | **التقييم (\*)** |
| **أ** | **ب** | **ج** | **د** |
| 1 – القيام بالواجبات والمستلزمات المهنية المنوطة بالموظف وتقدير خدماته المقدمة للمرتفقين |  |  |  |  |
| 2- المردودية والنتائج المهنية مقارنة مع الأهداف المحددة  |  |  |  |  |
| 3 – المهارة والقدرة على التنظيم والاعتناء بوسائل العمل |  |  |  |  |
| 4 – الانضباط واحترام أوقات العمل |  |  |  |  |
| 5 – السلوك المهني وحسن العلاقة مع الرؤساء والموظفين والمرتفقين |  |  |  |  |
| 6 –الجهود المبذولة من أجل البحث والابتكار في العمل والسعي إلى تطوير المعارف المهنية  |  |  |  |  |
| **تقييم عام** |  |  |  |  |

**بيان وجه الاستحقاق الخاص بالترشيح**

................................................................................................................................................................................................................................................ .........................................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تأشيرة الرئيس المباشر** | **رأي المدير**□ **يزكي** **النقطة الممنوحة أعلاه :** ....................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

□ **يعدلها**  |

(\*) أ = ممتاز / ب = جيد جدا / ج = جيد / د = متوسط